



# COMUNE DI MONTORFANO

## Provincia di Como

Piazza Roma n. 18 – 22030 Montorfano (CO) - C.F. e P. IVA 00526050133  
Tel. 031/553315 - Fax 031/553097 – PEC: [comune.montorfano@pec.provincia.como.it](mailto:comune.montorfano@pec.provincia.como.it)  
E-mail: [info@comune.montorfano.co.it](mailto:info@comune.montorfano.co.it)

### **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PER L'AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – INQUADRAMENTO AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D)**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 in data 31.03.2025 avente per oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021”, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2025/2027;

Vista la determinazione A.G. n. 114 del 06/11/2025 di indizione ed approvazione del presente avviso di mobilità volontaria esterna;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, selezioni ed accesso all'impiego vigente presso il Comune di Montorfano, approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 21.02.2024 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. “Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”;

Preso atto che:

- il numero dei posti messi a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui agli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi del vigente art. 30, comma 1, del D.lgs.

n. 165/2001, per la ricerca di 1 (una) unità di personale, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, del CCNL Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, da inserire presso l'AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI. Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del Codice delle pari opportunità - D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e del D.Lgs. n.165/2001, le modalità di partecipazione e di svolgimento della mobilità sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia di mobilità.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei requisiti di ammissione da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, mediante compilazione nella Piattaforma Unica di Reclutamento "InPa" delle seguenti voci:

### **Requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione:**

- essere dipendente di ruolo, con contratto a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, con il profilo professionale corrispondente a quello richiesto o profilo assimilabile/equivalente dell'Area contrattuale di appartenenza ai sensi del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto);
- avere superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- assenza di procedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente la data di avviso di selezione.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire: allo scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell'eventuale trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Competenze professionali richieste:**

Per la partecipazione è richiesto il possesso delle competenze professionali di seguito indicate:

Il Funzionario tecnico:

- espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti, pareri e documenti riferiti all'attività tecnica e ai servizi esterni dell'Ente, comportanti un elevato grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti d'indirizzo e di elaborazioni progettuali di elevata complessità ed ampiezza; coordina strutture organizzative, comprendenti personale di area pari o inferiore alla propria. Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza.
- nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze.

**Responsabilità connesse alla posizione:**

- diretta responsabilità dell'attività svolta; responsabilità di risultati relativi alla struttura coordinata e ai processi connessi, anche con possibilità di firma di atti finali, ove richiesta e relativamente alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

**Relazioni intrattenute dalla posizione:**

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza. Relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali. Risultati attesi dall'attività della posizione: risultati relativi alle specifiche mansioni attribuite ovvero all'organizzazione in cui la posizione è inserita.

**Conoscenze connesse alla posizione (sapere):**

- buon grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera. Capacità implicate dalla posizione (saper fare): saper gestire l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; elevata capacità di *problem solving*; capacità di gestire relazioni sia interne che esterne.

**Comportamenti attesi dalla posizione (saper essere):**

- ottimo grado di autonomia e di affidabilità del lavoro svolto; elevata capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.

**2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute: le stesse, pertanto, dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità ivi prescritte.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Montorfano –sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso"

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione all'avviso di mobilità esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" previa registrazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il

termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “InPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei requisiti di ammissione costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il nulla osta dovrà essere caricato sulla piattaforma nella sezione Allegati.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

### **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non vengono prese in considerazione le domande:

1. pervenute oltre il termine;
2. con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
3. mancanza dei requisiti di ammissione previsti dall’avviso.

### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande pervenute saranno sottoposte dal Responsabile del servizio a verifica dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente avviso. L’esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con apposito provvedimento.

### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Responsabile del Servizio interessato nel rispetto del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (due componenti oltre al presidente individuato nel responsabile del servizio interessato; il segretario verbalizzante sarà individuato tra i componenti della commissione).

### **6. COLLOQUIO – CRITERI E CONVOCAZIONE**

La commissione valuterà l’idoneità della/del candidata/o in relazione all’esito del colloquio volto all’accertamento delle competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, nonché all’esito della valutazione del

curriculum.

Al termine del colloquio la Commissione definirà un elenco in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un massimo di 30 punti, come segue:

da punti 26 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;

da punti 24 a 25: grado di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;

da punti 21 a 23: grado sufficientemente adeguato;

da punti 1 a 20: scarsa o ridotta rispondenza.

**La data del colloquio è fissata per il 16/12/2025 alle ore 15:30 presso il Comune di Montorfano, Piazza Roma n. 18.**

Le/i candidate/i convocate/i dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità. Nel caso in cui il numero delle/dei candidate/i fosse elevato, l'Amministrazione si riserva di individuare, ulteriori date disponibili.

Saranno ritenute/i idonee/i le/i candidate/i che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21 punti. A parità di punteggio precede nell'ordine di scelta la/il candidata/i più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127 del 15.05.1997 e s.m.i.

L'elenco degli idonei sarà approvato con Determinazione del Responsabile interessato e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montorfano - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento "inPa".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento competente per eventuali errori materiali riscontrati.

Qualora fosse necessario procedere alla rettifica dell'ordine di scelta finale, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione del Responsabile e ripubblicata.

#### **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria verrà attinta solo ad avvenuta cessazione dell'unità in uscita e da sostituire in organico pertanto il candidato utilmente in graduatoria non vanta alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione procedente in ordine all'assunzione in assenza di tale condizione e in caso di esito positivo dell'esperita mobilità obbligatoria;

Il candidato che risulta idoneo dovrà presentare alla propria Amministrazione entro il termine assegnato dal comune di Montorfano una formale istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Montorfano ai sensi e per gli effetti dell'art.30 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021 e ssmii.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata esibizione del nulla osta entro il termine definito dal comune di Montorfano, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area Funzionari - E.Q.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

#### **8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (equivalente alla previgente Categoria D). Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, alle/ai dipendenti trasferitosi si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà effettuata applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montorfano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Montorfano, titolare del trattamento.

#### **10. INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente avviso, possono essere richieste all'Ufficio segreteria, al seguente indirizzo: [segreteria@comune.montorfano.co.it](mailto:segreteria@comune.montorfano.co.it).

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di

pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Affari generali. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di Area, Dott.ssa Angela Libardi.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Montorfano, lì 7 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Angela Libardi

*Firmato digitalmente ai sensi di Legge*